

# 西北农林科技大学教师岗位人员延退审批表

职工号：2008115115

姓名	吉文丽	性别	女	出生年月	1965.04
参加工作时间	1986.07		专业技术职务	教授	
岗位类型	教学科研型		岗位等级	4级	
毕业学校	北京林业大学		所学专业	园林	
最高学历	博士研究生		最高学位	博士	

一、工作业绩

1. 教学方面

(1) 教学工作量：讲授本科生《园林树木学》《观赏植物》，研究生《园林植物与识别》6门次课程；实习三周；指导本科生创新创业3项省级项目（均结题）；指导13名本科毕业论文，其中1名为校优秀论文。教学工作量631学时，年均210学时，其中本科生课程授课232学时，年均77.33学时，研究生课程授课64学时，年均21.3学时。

(2) 组织申报并获批了国家一流课程“园林树木学”。

(3) 2020年“园林树木学教研室”获学校优秀教研室称号。2020年负责组建了“园林树木学”教学团队。在2021年获学校优秀教学团队。

(4) 2021年获国家林业和草原局“十四五”规划教材立项1部《园林植物识别与应用》，目前正在编写。2023年出版《园林树木》教材1部。

(5) 指导学生学科竞赛获国家级奖项5项，其中金奖1项、银奖2项、铜奖1项、优秀奖1项；校级项多项。

2. 科学研究

(1) 主持科研项目8项，其中国家级3项（国家自然科学基金面上项目1项、科技部环境资源调查项目课题1项、国家林草局植物资源调查子课题1项），省级4项。到位经费270.9万元。

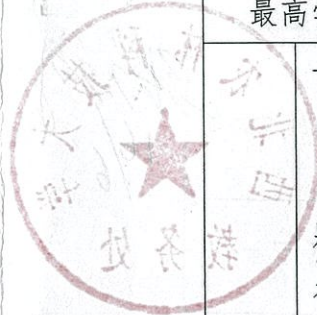
(2) 发表论文10篇，其中学校高质量论文G2论文1篇、学院G4论文2篇，其它SCI论文2篇；国家发明专利1项。

(3) 2021年负责组建了“园林植物生理生态”科研团队。

3. 社会服务与公益活动

(1) 带领研究生科技扶贫和乡村振兴，免费为合阳县设计了系列产品包装商标和美丽乡村规划方案，并采用。(2) 负责完成撰写学科评估中标志性成果案例2个。(3) 参加学校本科督导组工作和学院教授委员会工作。(4) 承担园林树木学教研室主任工作。

近三年工作业绩



二、满足延退的条件

本人生于1965年4月，将于2025年4月退休，还剩2年退休，目前满足西北农林科技大学校人事发〔2021〕359号文件第1、2、3、4和第9的条件要求，具体如下：

第1条 2019年1月1日晋升为教授。

第2条 本人为“园林树木学”教学团队负责人和“园林植物生理生态”科研团队负责人。

第3条 思想政治及师德师风表现良好，考核合格。2020年度师德师风考核优秀；2020年学校抗击新冠肺炎疫情先进个人。疫情期间“园林树木学”课程获得了陕西省高校本科在线教学典型案例。

第4条 近3年完成教学工作量631学时，年均210学时，其中本科生课程授课248学时，年均82.6学时，研究生课程授课64学时，年均21.3学时。完成学校和单位规定的年度教学工作任务。

第9条 主持国家一流课程建设项目。主持国家一流课程“园林树木学”的课程建设。

本人申请延退 2 年 签名：吉文丽 2023年6月15日 教务处

主要对教学工作、科研经费、项目品种以及引进人才任务等进行详细说明。

延退后两年内的目标任务如下：

- 教学工作
 

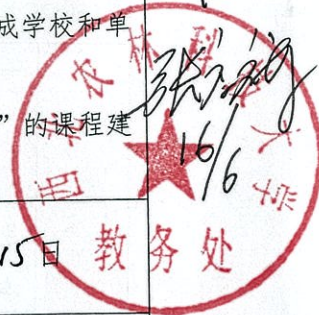
(1) 每年独立完整承担不少于1门次的本科生教学任务，年均本科生授课时数不少于32学时；完成学院安排的研究生的教育教学工作。

(2) 完成国家一流课程《园林树木学》的课程建设：继续深入挖掘课程思政元素，做到课程章节内容思政全覆盖；持续优化课程设计，丰富教学资源；编写十四五规划教材；推广教学改革成果，在高校内外应用实践；积极引进国外优秀教学资源，探索全英文教学模式。
- 科研项目及经费
 

主持国家级或省部级项目1项，或累计经费到款50万。
- 发表SCI/EI/SSCI/A&HCI收录学术论文2篇及以上或G2论文一篇，或主编出版学术专著1部，或指导学生设计作品获国家级及以上学科竞赛奖项1次，或省部级及以上教学名师、师德标兵、师德师风先进个人获得者等。
- 负责《园林树木学》教学团队和“园林植物生理生态”科研团队建设，指导青年教师提高教学、科研水平与能力。提高园林树木学教学团队和园林植物生理生态科研团队知名度。



近3年完成教学工作量82.6学时



党组织考察意见

吉文丽同志拥护中国共产党的领导，忠于党和人民的教育事业，爱岗敬业，治学严谨，师德师风表现良好。

党支部负责人签字：李厚华 党委（党总支）负责人签字：侯伟 公章： 2023年6月16日

教务处审核意见

同意

负责人签字：侯伟 单位公章： 2023年6月16日 教务处

科研院审核意见

负责人签字： 单位公章： 年 月 日

推广处审核意见

负责人签字： 单位公章： 年 月 日

国际合作与交流处审核意见

负责人签字： 单位公章： 年 月 日

所在单位意见

负责人签字： 单位公章： 年 月 日

人事处审批意见

负责人签字： 单位公章： 年 月 日

备注：1. 申请延退人员到符合延退条件所对应的部门审核签署意见，无需到所有审核部门签署意见。  
2. 此表须A4正反打印。